

## WAS SIE WISSEN MÜSSEN

Sie möchten sich schnell und gründlich in Excel einarbeiten? Oder Ihre Kenntnisse erweitern und festigen?

Dann besuchen Sie unsere neue, kompakte Seminarreihe. Am ersten Seminartag erlernen Sie Grundkenntnisse zum effizienten Umgang mit Tabellenkalkulation. Am zweiten Seminartag erweitern Sie Ihre Kenntnisse für anspruchsvollere Aufgaben in Ihrer Tätigkeit oder im Rahmen der beruflichen Qualifizierung.

Die Termine können auch einzeln belegt werden.

### Termine

10.06.2020: Grundlagen Excel  
12.08.2020: Excel Erweiterung

Seminarkosten pro Tag: 37,06 €  
(inkl. Seminarverpflegung)

*Anmeldungen bis zum: 15.03.2020*

*Nutzen Sie das Anmeldeformular oder schreiben Sie eine kurze E-Mail an:  
info@hvhs-seddinersee.de*

Für die Veranstaltung ist Bildungsfreistellung (Bildungsurlaub) beantragt.

### Ihre Ansprechpartnerin:

Franziska Ullrich  
Tel.: 033205-2500-20  
Mail: ullrich@hvhs-seddinersee.de  
www.hvhs-seddinersee.de

## SO ERREICHEN SIE UNS

### Bus

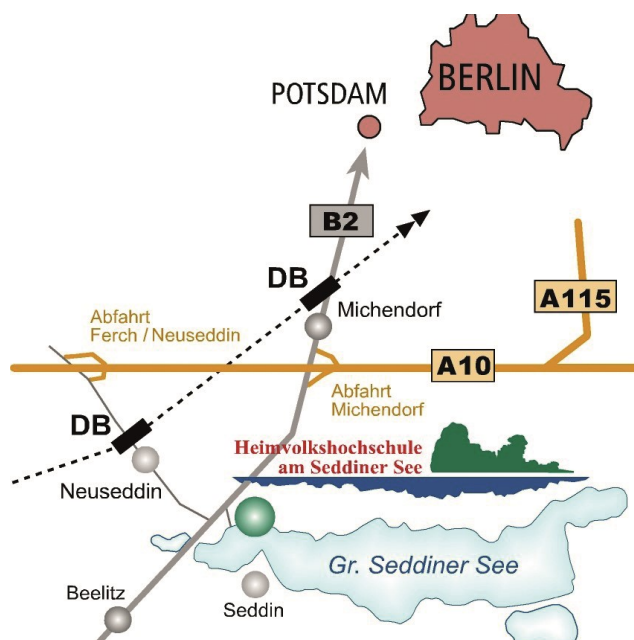
Linie 643 Potsdam - Beelitz  
Haltestelle „Heimvolkshochschule“

### Bahn

30 Minuten Fußweg von der Station Seddin oder mit der Buslinie 643 in Richtung Beelitz fahren Haltestelle „Heimvolkshochschule“

### PKW

A10 (Berliner Ring) Abfahrt Michendorf, dann die B2 Richtung Beelitz. Nach 2,5 km links abbiegen (Schild „Heimvolkshochschule“)



Heimvolkshochschule am Seddiner See  
Seeweg 2, 14554 Seddiner See  
Tel.: 033205 25 00 0 | Fax: 033205 25 00 19



am Seddiner See

Bildungsstätte im Land Brandenburg

## Schnell und fit im Umgang mit Excel

*Für Neueinsteiger,  
zur Auffrischung und  
für Fortgeschrittene.*

*10.06.2020 und 12.08.2020*

## Seminartag 1

### Intensivkurs Excel für Einsteiger und zur Auffrischung

Mittwoch, 10.06.2020

09.00 - 16.30 Uhr (inkl. Pausen)

#### *Seminarinhalte:*

- Excel kennenlernen– Leistungsumfang, Arbeitsoberfläche
- Grundlegende Techniken
- Arbeiten mit Zellbezügen
- Mit Formeln arbeiten und Zellen formatieren
- Excel-Vorlagen/ Arbeitsmappen verwalten
- Tabellenbereiche definieren, formatieren und füllen

## Seminartag 2

### Aufbaukurs Excel (Grundkenntnisse erforderlich)

Mittwoch, 12.08.2020

09.00 - 16.30 Uhr (inkl. Pausen)

#### *Seminarinhalte:*

- Arbeiten mit Namen für Zellen oder Bereiche
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Formeln und Zellinhalte überwachen
- Excel als Datenbank nutzen
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche anwenden
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten importieren bzw. exportieren

*Jeder Teilnehmer erhält zu den besuchten Kursen eine Teilnahmebescheinigung.*

**Bitte bringen Sie einen USB Speicherstick mit!**

